

**DEMANDE DE PROPOSITIONS (DDP) –
LOGISTIQUE ET GESTION D'ÉVÉNEMENTS**

Pour le Sommet pancanadien des communautés noires, Montréal, septembre 2024

La **Fondation Michaëlle Jean** (FMJF) est à la recherche d'une entreprise pour assurer la logistique et la gestion de l'événement du prochain Sommet pancanadien des communautés noires qui aura lieu à Montréal, en septembre 2024. Il s'agit d'un contrat de 13 mois. Les exigences de cette expertise-conseil sont décrites dans la section de l'énoncé des travaux (« EDT »).

À propos de la Fondation

La Fondation, créée en 2011, s'inscrit dans la continuité de toutes les actions menées pendant les cinq années du mandat de la gouverneure générale avec les contributions de son époux Jean-Daniel Lafond.

La FMJF soutient la diversité et encourage les promoteurs à s'identifier en tant que prestataires ou individus ayant des identités racialisées, le cas échéant. Elle répond à la demande des jeunes Canadiens marginalisés et mal desservis et de leurs communautés avec le soutien de nombreuses organisations et institutions pertinentes à travers le pays. La vision de la très honorable Michaëlle Jean et de Jean-Daniel Lafond est d'offrir des programmes et des plateformes aux jeunes mal desservis du pays qui participent activement à l'élaboration et à la mise en œuvre de solutions aux problèmes de leurs communautés. Le siège social de la Fondation est situé à Ottawa.

La Fondation catalyse le changement social et y parvient grâce à ses programmes. La FMJF soutient des initiatives et des organisations de jeunes inclusives dans tout le pays, en s'appuyant sur les arts, l'éducation et l'entrepreneuriat comme outils pour créer de nouvelles solutions à des problèmes sociaux urgents et créer des opportunités pour des dialogues inclusifs et constructifs. La Fondation s'associe régulièrement à des organisations communautaires animées ou dirigées par des jeunes pour comprendre leurs besoins et identifier les domaines dans lesquels la FMJF peut les soutenir et leur apporter une aide. La Fondation Michaëlle Jean a soutenu plus de 1 000 000 de jeunes à ce jour grâce à ses programmes, ses partenariats et ses initiatives.

Vous pouvez obtenir de plus amples renseignements sur la FMJF en visitant notre site Web à l'adresse suivante : www.fmjf.ca.

Demande de propositions (DDP) - Services de relations publiques et de marketing Sommet pancanadien des communautés noires, Montréal, septembre 2024

Contexte

Le Sommet pancanadien des communautés noires (SPCN), soutenu par la FMJF, est un événement national important de trois jours qui mobilise plus de 1 200 Canadiens noirs issus de divers secteurs et milieux. Le Sommet sert de plateforme cruciale pour partager les expériences et les meilleures pratiques, et promouvoir la justice sociale, l'équité raciale et le développement inclusif pour les Canadiens noirs. Il s'aligne sur les objectifs de la Décennie internationale des personnes d'ascendance africaine, en s'attaquant au racisme systémique tout en célébrant les réalisations et les contributions des communautés noires.

Les Sommets (2017, 2019, 2022) sont nés d'un appel lancé par les communautés noires de Halifax, de Toronto et de Montréal, afin de confédérer les efforts des personnes noires de l'ensemble du Canada.

Vous pouvez obtenir de plus amples renseignements sur le SPCN en visitant notre site Web à l'adresse suivante : www.blackcanadiansummit.ca/fr

L'objet de la demande de propositions

Le prestataire sélectionné sera chargé d'élaborer une stratégie globale de logistique et de gestion de l'événement pour le Sommet. Cette stratégie devrait englober tous les aspects de l'organisation et de la coordination de l'événement, en garantissant des opérations sans faille et en encourageant la participation active de diverses communautés et parties prenantes.

Dates cibles de la demande de propositions

Le calendrier suivant résume les principaux événements prévus dans le cadre du processus de DP. Les dates peuvent être modifiées par la FMJF à sa seule discrétion et ne deviennent pas des conditions de tout contrat pouvant être conclu entre la FMJF et le prestataire de services sélectionné.

- **Date d'émission de la DP : 9 août 2023**
- Date limite pour les demandes de renseignements : 21 août 2023, 17 heures HNE
- **Date de clôture de la DP : 28 août 2023, 17 heures HNE**
- Date limite de soumission des projets : 1^{er} septembre 2023
- Réunions avec les prestataires de services présélectionnés : du 5 au 8 septembre 2023, 17 heures HNE
- Notification du prestataire de services retenu : 15 septembre 2023, 17 heures HNE
- **Démarrage du projet : 2 octobre 2023**

Énoncé des travaux :

Cette section a pour but de fournir aux prestataires de services les informations nécessaires à l'élaboration de propositions concurrentielles. L'énoncé des travaux (« EDT ») est une description générale des tâches à accomplir, des résultats à atteindre ou des services/biens à fournir.

Vue d'ensemble

L'objectif de cette expertise-conseil est de fournir et de soutenir la FMJF dans l'élaboration d'une stratégie de rayonnement et de relations publiques en relation avec la prochaine édition du Sommet pancanadien des communautés noires 2024 à Montréal, Québec. Les services de communications et de programmes ont déjà mis en place des mécanismes de structuration et développé un réseau de partenaires.

Calendrier du projet

La FMJF souhaite commencer les travaux d'ici le 2 octobre et clore le projet au plus tard en octobre 2024.

Objectifs

Le prestataire de services sélectionné travaillera en collaboration avec la Fondation pour atteindre les objectifs suivants :

- **Gestion efficace des sous-traitants et des fournisseurs :** l'entreprise de logistique sélectionnée gèrera avec succès les contrats avec les sous-traitants et les fournisseurs impliqués dans la fourniture de services pour le Sommet.
- **Gestion efficace de l'événement :** l'entreprise de logistique supervisera la gestion de l'événement sur place, en veillant au bon déroulement des inscriptions, de l'accueil, de la signalisation, de l'audiovisuel et de l'assistance technique.
- **Stratégies culturellement pertinentes et inclusives :** l'entreprise de logistique sélectionnée intégrera la sensibilité culturelle, l'inclusion et la pertinence dans tous les aspects des dispositions logistiques, garantissant un environnement accueillant et respectueux pour tous les participants.
- **Un budget bien géré :** l'entreprise de logistique proposera un budget complet qui optimisera les ressources et fournira des solutions rentables tout en répondant aux exigences du Sommet.

Étendue des travaux et résultats attendus

Le prestataire de services sélectionné devra assumer les responsabilités suivantes :

Gestion des contrats avec les sous-traitants et les fournisseurs

Demande de propositions (DDP) - Services de relations publiques et de marketing Sommet pancanadien des communautés noires, Montréal, septembre 2024

- Identifier et sélectionner les sous-traitants et les fournisseurs en fonction de leur capacité à fournir des services de haute qualité, respectueux du budget et alignés sur les valeurs du Sommet.
- Négocier des contrats avec les sous-traitants sélectionnés, en précisant l'étendue des travaux, les résultats attendus, les délais impartis et les modalités de paiement.
- Contrôler le rendement des sous-traitants tout au long de l'événement, en veillant à ce qu'ils respectent les conditions et les normes contractuelles.
- Régler les problèmes ou les difficultés qui peuvent survenir avec les sous-traitants, en prenant les mesures appropriées pour les résoudre rapidement.
- Collaborer avec le coordonnateur de projet de la Fondation pour s'assurer que les dépenses du contrat sont conformes au budget approuvé et que les paiements sont effectués à temps.
- Tenir des registres précis de tous les contrats, de toutes les factures et de toutes les communications avec les sous-traitants. Fournir au comité organisateur des mises à jour et des rapports réguliers sur la gestion des sous-traitants.

Gestion de l'événement

- Superviser la coordination avec le Palais des Congrès (lieu du Sommet pancanadien des communautés noires de 2024 à Montréal) en veillant à ce que tous les services, les commodités et l'accessibilité soient assurés.
- Superviser la gestion de l'événement sur place, y compris l'inscription, l'accueil, la signalisation, les installations audiovisuelles et l'assistance technique.
- Coordonner avec les services alimentaires du site, afin de s'assurer que tous les repas et rafraîchissements sont fournis avec précision et rapidité.
- En coordination avec les services de sécurité sur place, l'entreprise de logistique mettra en œuvre des mesures de sécurité et de sûreté rigoureuses, garantissant un environnement sécuritaire à tous les participants au Sommet.
- Recruter et coordonner des bénévoles pour aider à accomplir diverses tâches pendant le Sommet.
- Travailler en étroite collaboration avec le coordonnateur de projet de la Fondation Michaëlle Jean afin d'aligner les efforts logistiques sur le plan général de l'événement. Collaborer au calendrier de l'événement, à la communication avec les participants et aux besoins des délégués afin d'assurer une coordination et une mise en œuvre sans faille du Sommet.
- Coordonner l'hébergement des organisateurs et des partenaires, en veillant à leur confort et à leur bien-être pendant leur séjour.
- Faciliter l'organisation des transports pour les organisateurs, les intervenants et les invités de marque, en gérant les transferts aéroportuaires et les transports locaux pendant le Sommet.

Rapport sur le rendement

- Travailler en étroite collaboration avec le coordonnateur de projet de la FMJF pour assurer l'intégration et l'alignement de la logistique et de la gestion de l'événement avec le service des programmes de la Fondation.
- Fournir régulièrement des rapports sur le rendement et des analyses (IRC) afin de mesurer le succès de la planification et de la mise en œuvre de l'événement et d'apporter des améliorations continues.

Les services des communications et des programmes ont besoin des livrables suivants en collaboration avec leurs équipes :

- Structure et étapes principales du plan de gestion de l'événement
- Mise en place de cadres d'évaluation de projet

Directives pour la soumission de propositions

Les prestataires de services intéressés doivent soumettre leurs propositions complètes, qui comprennent les éléments suivants, en deux parties :

Lettre de motivation

- Une brève introduction décrivant la manière dont le prestataire de services comprend le projet et son importance.
- Une déclaration de Conflit d'intérêts de la part du prestataire de services
- Un aperçu de l'expérience, de l'expertise et des résultats obtenus par le prestataire de services dans la gestion d'événements de grande envergure.
- Des exemples d'événements ou de projets antérieurs, démontrant l'efficacité du prestataire de services.
- La personne principale avec qui communiquer pour la proposition
- Au moins trois références de clients précédents ou d'organisations qui peuvent attester de la capacité du prestataire de services à fournir des services de haute qualité.

Plan de travail et processus

Le prestataire est tenu de présenter un plan de travail prévisionnel qui doit comprendre les éléments suivants :

- Une proposition de stratégie de gestion de l'événement : un plan détaillé décrivant l'approche adoptée par le prestataire de services pour la gestion du Sommet (y compris, mais sans s'y limiter, la gestion des sous-traitants et des fournisseurs, et la coordination des lieux).

Demande de propositions (DDP) - Services de relations publiques et de marketing Sommet pancanadien des communautés noires, Montréal, septembre 2024

- Un calendrier des travaux nécessaires pour mener à bien les activités, les services et les produits livrables, y compris une estimation du nombre total d'heures de travail.
- Un budget complet et une ventilation des coûts détaillant tous les coûts associés aux services du prestataire. Le budget doit inclure les dépenses détaillées et tous les frais supplémentaires. Les services généraux et administratifs ne doivent pas représenter plus de 5 % du budget.

Critères de sélection

Les propositions seront évaluées sur la base des critères suivants :

- **Expérience et expertise** : une expérience et une expertise démontrées dans la conception et l'exécution de campagnes réussies pour de grands événements ou des projets d'ampleur et de portée similaires.
 - Marketing : la clarté, la créativité et l'efficacité de la stratégie de marketing proposée pour atteindre les objectifs du Sommet et l'implication du public cible.
 - Expertise numérique : les compétences du prestataire de services en matière d'utilisation d'outils de marketing numérique, de plateformes de médias sociaux et d'analyse pour optimiser les efforts de marketing.
 - Exemples de travaux antérieurs : la qualité et l'impact des précédents travaux de marketing du prestataire de services, tels qu'ils sont démontrés dans les exemples fournis.
- **Implication communautaire** : une approche visant à impliquer les communautés ciblées et les parties prenantes dans le processus de marketing afin d'assurer une participation diversifiée.
- **Pertinence culturelle** : une capacité à intégrer la pertinence culturelle, l'inclusivité et la sensibilité dans le matériel de marketing et les stratégies de rayonnement.
- **Approche proposée** : une clarté et une efficacité de l'approche proposée pour répondre aux besoins logistiques du Sommet.
- **Partenariats et collaboration** : une capacité à travailler en collaboration avec des organisations à but non lucratif et des parties prenantes.
- **Gestion des sous-traitants** : les antécédents de l'entreprise en matière de gestion des contrats avec des sous-traitants et des fournisseurs, garantissant des résultats de qualité dans les délais impartis.
- **Rapport coût-efficacité** : la justification et le coût du budget proposé pour fournir les services de rayonnement et de marketing requis.
- **Capacité et ressources** : la capacité de l'entreprise à allouer suffisamment de ressources et de personnel pour répondre aux exigences logistiques du Sommet.
- **Respect des délais** : la capacité de l'entreprise à respecter les délais et les résultats attendus pour assurer une logistique fluide et bien coordonnée de l'événement.

Demande de propositions (DDP) - Services de relations publiques et de marketing Sommet pancanadien des communautés noires, Montréal, septembre 2024

- **Références** : les commentaires et les recommandations de clients antérieurs ou d'organisations comme la Fondation concernant la performance et la fiabilité du prestataire de services.

Pour communiquer avec nous

Toutes **les demandes de renseignements** doivent être envoyées par courriel à l'adresse tlapointe@fmjf.ca avant le 21 août 2023.

Les prestataires de services doivent soumettre leur proposition par courriel, dans un format accessible, à l'attention de Tara Lapointe, directrice générale, à l'adresse applications@fmjf.ca . La ligne d'objet doit être : « DDP - Logistique et gestion de l'événement pour SPCN 2024 ».

Le processus de sélection sera impartial et basé sur l'alignement du prestataire de services sur le mandat de la Fondation et les objectifs du Sommet, la créativité et la capacité à fournir les services. La Fondation Michaëlle Jean se réserve le droit de rejeter l'une ou l'autre des propositions reçues et de négocier des modifications avec l'entreprise sélectionnée avant de finaliser le contrat.